

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета №3
Протокол № 3
«27» ноября 2020 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «РАПТ»
А.В. Карпенко
Приказ № 01-7/А.В. Карпенко
«30» ноября 2020 г.



**Процедура промежуточной аттестации
по производственной практике
в рамках реализации основных программ профессионального обучения и
дополнительных профессиональных программ**

При реализации основных программ профессионального обучения по рабочей профессии и дополнительных профессиональных программ по специальности (курсу) производственная практика включает в себя практику по профилю специальности/профессии. Производственная практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, предусмотренных учебным планом по специальности/профессии.

Промежуточная аттестация по производственной практике завершается дифференцированным зачетом при условии полностью выполненного задания практики (приложение 1), положительного аттестационного листа по практике (приложение 2); наличия положительной характеристики (приложение 3) профильной организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ) в 2 этапа, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Первый этап дифференцированного зачета по производственной практике проводится совместно руководителями по практической подготовке от образовательной организации и от профильной организации, которые, индивидуально для каждого обучающегося, формируют аттестационный лист и характеристику в соответствии с утвержденной процедурой оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися в период прохождения производственной практики профессионального модуля.

Второй этап дифференцированного зачета по производственной практике проводится руководителем по практической подготовке от образовательной организации посредством оценивания ответов слушателей курсов на вопросы билетов ДЗ.

Перечень вопросов, входящих в билеты ДЗ составляет руководитель по практической подготовке от образовательной организации, заблаговременно инициирует их на рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии, согласование заведующим отделением ДПО и утверждение заместителем директора по УР.

На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов ДЗ руководителем по практической подготовке составляются билеты, в которых будут отражены вопросы из утвержденного перечня. Количество вопросов в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Билеты руководитель по практической подготовке от образовательной организации заблаговременно инициирует их на рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии, согласование заведующим отделением ДПО и утверждение заместителем директора по УР.

Критерии оценивания ответов на вопросы билетов ДЗ:

Отметка 5 (отлично) ставится, если:

- раскрыты и точно употреблены основные понятия;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично;
- использованы примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием связи сути вопросов;
- полнота ответов на вопросы.

Отметка 4 (хорошо) ставится, если:

- частично раскрыты основные понятия;
- в целом материал излагается полно, по сути вопроса;
- использованы при ответе примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- выстраивает диалог с преподавателем по содержанию вопроса;
- отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- раскрыта меньшая часть основных понятий;
- не достаточно раскрыты основные категории и понятия;
- не полно и не структурировано раскрыты основные вопросы;
- не было дано ответов на большинство дополнительных вопросов.

Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится в случае, если:

- не раскрыто ни одно из основных понятий;
- допущены существенные неточности и ошибки при изложении материала;
- не вступает в диалог с преподавателем, не отвечает на дополнительные вопросы.

Дневник о производственной практике выполняется обучающимся в соответствии с заданием на практику, которое выдается при выходе на практику, после предварительного согласования с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Дневник о производственной практике оформляется обучающимся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовой документации, действующими в ПОО и заверяется руководителем по практической подготовке от профильной организации, и сдается руководителю по практической подготовке от образовательной организации в скоросшивателе либо в файл-вкладыше.

Структура дневника о производственной практике: 1) титульный лист дневника; 2) задание на практику по профилю профессии; 3) разделы дневника.

В задании на практику приводятся критерии оценки:

1. оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся полностью и качественно прошел практическую подготовку, в соответствии с заданием на практику;
- оформление и структура дневника соответствуют предъявляемым требованиям;

2. оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся не достаточно качественно прошел практическую подготовку, в соответствии с заданием на практику;
- в оформлении и структуре дневника, обучающийся допустил незначительные отклонения от предъявляемых требований;

3. оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся практическую подготовку прошел в полном объеме в соответствии с заданием на практику, но при выполнении заданий допускал значительные ошибки;

- в оформлении и структуре дневника, обучающийся допустил существенные отклонения от предъявляемых требований;

4. оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся не выполнил в полном объеме задания программы практики;
- не предоставил дневник.

Оценка за прохождение практики отражается на титульном листе дневника.

Итоговая оценка за дифференцированный зачет по производственной практике вычисляется по правилам определения средней арифметической величины (формула 1) через итоговую оценку аттестационного листа (приложение 4) и оценку за ответы на вопросы билетов ДЗ и отражается в учебном журнале и зачетной ведомости.

$$X_{\text{ср.арифм}} = \frac{X_1 + X_2}{2}, \quad (1)$$

где $X_{\text{ср.арифм}}$ - это итоговая оценка за дифференцированный зачет по производственной практике;

X_1 - это итоговая оценка аттестационного листа;

X_2 - оценку за ответы на вопросы билетов ДЗ.

Разработчики:

Заведующий отделением ДПО

О.А.Лукина

Приложение 1: Задание на практику по профилю специальности/профессии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Рассмотрено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
технологических дисциплин
Председатель ПЦК _____ Старостина Н.Н.
Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Заведующий отделением ДПО
_____ Лукина О.А.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профессии
13790 «Машинист крана (крановщик),
вид обучения: профессиональная подготовка (переподготовка/повышение квалификации)
(код и название профессии, вид подготовки)

В _____
(наименование профильной организации)

Обучающемуся _____ Фамилия Имя Отчество

Период практики с _____ по _____
(дата начала практики) (дата окончания практики)

- 1 В период практики обучающийся:
 - выполняет виды работ предусмотренные тематическим планом рабочей программы практики (указаны в дневнике практики);
 - ведет дневник практики;
- 2 По результатам практики обучающийся должен:
 - 2.1 иметь практический опыт: (указать все требования к результатам освоения программы)
 - ...;
 - ...;
 - п
 - 2.2 уметь: (указать все требования к результатам освоения программы)
 - ...;
 - ...;
 - п
 - 2.3 обладать общими компетенциями: (указать формируемые общие компетенции программы)
 - ...;
 - ...;
 - п
 - 2.4 обладать профессиональными компетенциями: (указать формируемые профессиональные компетенции программы)
 - ...;
 - ...;
 - п
- 3 Представить руководителю по практической подготовке от образовательной организации дневник производственной практики.
 - 3.1. Дневник оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовой документации, действующими в образовательной организации и заверяется руководителем по практической подготовке от профильной организации и от образовательной организации.
 - 3.2. Структура дневника о производственной практике: 1) титульный лист; 2) задание на практику; 3) разделы дневника.

4. Производственная практика завершается для обучающегося дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики профильной организации на обучающегося; дневника практики, заверенных руководителями по практической подготовке от профильной организации и от образовательной организации.

5. Промежуточная аттестация по производственной практике по профилю профессии проводится в форме дифференцированного зачета совместно руководителями по практической подготовке от образовательной организации и от профильной организации, которые, индивидуально для каждого обучающегося, формируют аттестационный лист и характеристику в соответствии с утвержденной процедурой оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися в период прохождения производственной практики.

Процедура аттестации так же включает в себя ответы на вопросы билетов ДЗ составленных руководителем по практической подготовке от образовательной организации.

Перечень вопросов для процедуры аттестации по производственной практике:

вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы ответы на них раскрывали суть описанного в разделе вида работ

- 1 ...;
- 2 ...;
-;
- п....

Критерии оценки при выставлении дифференцированного зачета:

1. оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся полностью и качественно прошел практическую подготовку, в соответствии с заданием на практику;
- оформление и структура дневника соответствуют предъявляемым требованиям;
- обучающийся аргументировано ответил на заданные вопросы.

2. оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся не достаточно качественно прошел практическую подготовку, в соответствии с заданием на практику;
- в оформлении и структуре дневника, обучающийся допустил незначительные отклонения от предъявляемых требований;
- ответы на заданные вопросы обучающийся давал уверенно, но недостаточно точно.

3. оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся практическую подготовку прошел в полном объеме в соответствии с заданием на практику, но при выполнении заданий допускал значительные ошибки;
- в оформлении и структуре дневника, обучающийся допустил существенные отклонения от предъявляемых требований;
- обучающийся не полно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные заданные вопросы;

4. оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся не выполнил в полном объеме задания программы практики;
- не давал правильных ответов на поставленные вопросы;
- не предоставил дневник.

Итоговая оценка за дифференцированный зачет по производственной практике вычисляется по правилам определения средней арифметической величины через итоговую оценку аттестационного листа по практике и оценку за ответы на вопросы билетов ДЗ.

Дата дифференцированного зачета: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подписывая настоящее задание, Профильная организация подтверждает факт:

- согласования образовательной программы, компонентов образовательной, при реализации которых организуется практическая подготовка (рабочей программы практики; комплектов контрольно-оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по практике), процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися и сроков организации практической подготовки;
- соответствия представленной на согласование документации по профессии, профессиональным стандартам, особенностям развития отрасли, запросам профильной организации.

Согласовано с профильной организацией.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

		<u>Фамилия И.О.</u>
(должность)	(подпись)	(ФИО)

МП
(печать профильной организации)

Задание выдал.

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации:

		<u>Фамилия И.О.</u>
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 2: Аттестационный лист по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике по профессии: _____

(название программы, вид подготовки: (подготовка, переподготовка, повышение квалификации))

1 ФИО обучающегося, профессия (код/наименование):	Фамилия Имя Отчество __, 13790 Машинист крана (крановщик)		
2 Профильная организация: наименование, адрес:	АО «Мельник», г. Рубцовск, ул. Тракторная, 28		
3 Период практики:	с 29.09.2020г. по 26.10.2020г., концентрированно/рассредоточено		
Виды работ практики (формируемые компетенции) <i>(в соответствии с тематическим планом рабочей программы производственной практики)</i> <i>(указать коды общих и профессиональных компетенций из рабочей программы производственной практики применительно к виду работ)</i>	Объём работ, ч.	Итоговая оценка за каждый отдельный вид работ	
1. Разборка, проверка и сборка узлов и агрегатов крана автомобильного (ОК 1.- ОК 7, ПК2.1)	84	5 (отлично)	
2. Техническое обслуживание кранов автомобильных (ОК 1.- ОК 7, ПК2.1)	48	4 (хорошо)	
3. Эксплуатация крана автомобильного при производстве погрузочных и разгрузочных работ (ОК 1.- ОК 7, ПК2.1–ПК 2.3)	60	...	
N. ...	...	...	
Всего часов (без учета 2 часов, отведенных на дифференцированный зачет):	238		
Итоговая оценка аттестационного листа:	4 «хорошо»		
Уровень освоения общих и профессиональных компетенций по итогам практики:	средний		
Дата заполнения аттестационного листа:	« » 20 г. (последний день практики)		
Подпись руководителя по практической подготовке от образовательной организации:	(подпись) (расшифровка подписи)		
Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации:	(подпись) (расшифровка подписи) М.П. (печать профильной организации)		

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся Фролкин Андрей Иванович группы 13788 Машинист крана
(ФИО) (автомобильного)
(аббревиатура и номер группы)

проходил производственную практику в АО «Сибирь-полиметаллы»»
(наименование профильной организации)

с 21.10.2020 г. по 11.11.2020 г.
(дата начала практики) (дата окончания практики)

1. В период прохождения практики обучающийся выполнил все виды работ предусмотренные рабочей программой практики и в процессе выполнения продемонстрировал:

(перечислить все ОК в указанном формате)

1.1 способности: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; владеть информационной культурой, уметь анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством; брать на себя ответственность за результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

(перечислить все ПК из рабочей программы практики в указанном формате)

1.2 умения и практический опыт: выбирать исходные материалы для производства отливок; анализировать свойства и структуры металлов и сплавов для изготовления отливок; выполнять расчеты, необходимые при разработке технологических процессов изготовления отливок; устанавливать и осуществлять рациональные режимы технологических операций изготовления отливок; рассчитывать основные технико-экономические показатели производства отливок; оформлять и читать конструкторскую и технологическую документацию по литейному производству.

2. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций по итогам практики на основании аттестационного листа: средний.

3. Характеристика работы обучающегося: (дать характеристику работы обучающегося в указанном формате, на основании данных аттестационного листа, используя соответствующую характеристику уровня освоения ОК и ПК по итогам практики) продемонстрированные обучающимся умения и практический опыт, достаточны для осуществления профессиональной деятельности; мотивация к профессиональной деятельности выражена не четко. Самостоятельная деятельность мотивирована необходимостью выполнения работ и получения положительных оценок. Обучающийся осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма.

4. Заключение: (для практики по профилю специальности/профессии): общие и профессиональные компетенции по итогам практики освоены, обучающийся готов к самостоятельной трудовой деятельности по Наименование ВПД/ВД (указать ВПД/ВД из программы практики): обучающийся готов к самостоятельной трудовой деятельности по профессии Код и Наименование (указать код и наименование профессии).

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

(должность) _____ (подпись) Фамилия И.О.
(ФИО)
МП
(печать организации)

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации:

(должность) _____ (подпись) Фамилия И.О.
(ФИО)